

## DOCUMENTOS ANEXOS

**Anexo 1 – Plano de Melhoria**

**Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET**

## Anexo 1 - Plano de Melhoria

---

### 1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

Na aferição dos indicadores EQAVET, a EPAVE – Escola Profissional do Alto Ave incide nos seguintes indicadores:

- Conclusão dos Cursos Profissionais (a4)
- Colocação após conclusão dos Curso Profissionais (5a)
- Diplomados a exercer profissionais relacionadas com o Cursos/AEF (6a)
- Satisfação dos Empregadores (6b3).

#### Indicador 4a – Taxa de conclusão / até 31 de dezembro

- Diagnóstico inicial - Triénio 2014-2017: **43,3%**
- Resultado obtido no Triénio 2017-2018: **67%**
- Resultado obtido no Triénio 2016-2019: **53%**
- Meta prevista para o Triénio 2017-2020: **50%**

Na Taxa de Conclusão inferem dois tipos de dados, com as quais a EPAVE tem prestado elevada atenção: nº de alunos de concluem o ciclo de formação e nº de alunos desistentes.

A Taxa Média de Desistência dos triénios citados situa-se nos 36%, sendo é uma das áreas de melhoria que, apesar do esforço constante e de várias medidas implementadas, é um fator que afeta a EPAVE, uma vez que os alunos, muitas vezes, quando ingressam na escola estão perto de atingir a maioria, o que conduz à desistência. A entrada num curso profissional, muitas vezes, vem já marcada com uma ideia de desistência aquando atinge 18 anos, associada a questões financeiras. Mais, na região existe uma grande taxa de emigração e, muitas vezes, os alunos esperam pelos 18 anos para poderem emigrar, desistindo da Ensino Profissional.

#### **Indicador 4a – Taxa de conclusão**

- Diagnóstico inicial - Triénio 2014-2017: **46%**
- Resultado obtido no Triénio 2017-2018: **71%**
- Resultado obtido no Triénio 2016-2019: **56%**
- Meta prevista para o Triénio 2017-2020: **56%**

Neste indicador, foram, igualmente, contabilizados os alunos que concluíram o Curso Profissional até 31 de dezembro do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação.

Este indicador apresenta um dos objetivos / área de melhoria que interfere com a taxa de sucesso escolar: a diminuição do número de módulos em atraso. Apesar desta área de melhoria ser constantemente monitorizada, a EPAVE assegura uma maior insistência no alcance deste objetivo: realização dos módulos em atraso.

#### **Indicador 5a – Colocação após Conclusão dos Cursos**

- Diagnóstico inicial - Triénio 2014-2017: **65%**
- Resultado obtido no Triénio 2017-2018: **36%**
- Resultado obtido no Triénio 2016-2019: **47%**
- Meta prevista para o Triénio 2017-2020: **50%**

Os dados apresentados foram recolhidos entre outubro de novembro de 2019, contudo, devido aos valores obtidos e à ausência de respostas às várias tentativas de contacto por parte da equipa, a EPAVE sentiu a necessidade de monitorizar estes dados, ação que se desenvolve entre maio e junho de 2020. Apontamos que alguns alunos recusaram o envio dos comprovativos da sua situação profissional, situação ao qual não nos opomos, devido ao cumprimento do RGPD. Contudo, dos dados obtidos verifica-se que esta é uma área de melhoria que deve ser melhor estruturada.

Relativamente ao prosseguimento de estudos, verificamos que no triénio 2017-2019 e no triénio 2016-2019, 11% e 7% dos diplomados, respetivamente, optaram por frequentar um Curso Técnico Superior Profissional (CTeSP). Porém, consideramos que este dado deve ser uma área de melhoria, tendo em conta o Objetivo Estratégico OE7 do Plano de Ação, que visa incentivar a especialização e o prosseguimento de estudos.

**Indicador 6a – Diplomados a exercer profissionais relacionadas com o Cursos/AEF**

- Diagnóstico inicial - Triénio 2014-2017: **50%**
- Resultado obtido no Triénio 2017-2018: **68%**
- Resultado obtido no Triénio 2016-2019: **48%**
- Meta prevista para o Triénio 2017-2020: **50%**

A análise das taxas de empregabilidade na área de formação e fora da área de formação revela que os alunos se distribuem praticamente de forma semelhante por ambas. Estes dados levaram ao questionamento por parte da EPAVE as razões pelas quais 44,6% dos diplomados se encontram a trabalhar fora da área de formação. Neste sentido, o primeiro passo da EPAVE foi questionar os finalistas sobre as verdadeiras expectativas e interesses após a conclusão do curso profissional.

O SIPRAVE – Serviço de inserção Profissional do Alto Ave difunde semanalmente várias ofertas de emprego de acordo com as áreas de formação dos cursos ministrados, contudo, não recebe um grande feedback por parte dos ex-alunos. Será, então, importante, verificar as razões pelas quais os diplomados não demonstram interesse nas ofertas apresentadas e identificar as razões que levam um diplomado a enveredar por uma carreira profissional fora da área da formação profissional.

**Indicador 6b3 – Taxa de satisfação dos empregadores dos diplomados**

- Diagnóstico inicial - Triénio 2014-2017: **Taxa geral de satisfação em 91%**
- Resultado obtido no Triénio 2017-2018: **Taxa geral de satisfação em 91,7%**
- Resultado obtido no Triénio 2016-2019: **Taxa geral de satisfação em 90%**
- Meta prevista para o Triénio 2017-2020: **Taxa geral de satisfação em 91%**

No que diz respeito à avaliação da satisfação dos empregadores, constatamos que as taxas de resposta ao inquérito realizado são baixas, apresentando-se como uma das áreas de melhoria. A primeira tentativa contacto estabelecido com as empresas foi através do email, que não surtiu resultados até porque algumas empresas não possuem essa forma de comunicação, levando a uma reestruturação sobre a forma de obter os dados necessários. As empresas foram contactadas via telefone, porém, os responsáveis pelas empresas não retribuíram o contacto estabelecido. Por conseguinte, o número de resposta por curso em cada ciclo de formação não é estatisticamente significativo, revelando-se pouco discriminativa na informação que se pede.

Este desafio levou a EPAVE levantar algumas questões e o seu próprio modus operandi: por um lado, questionamos se o timing do contacto com as empresas será exequível e se é possível alargar os prazos para que haja um contacto mais pessoal e presente na empresa. Por outro lado, questionamos até

que ponto as empresas estarão de facto abertas a fornecer informação sobre os seus trabalhadores. A questão que deve ser mais esclarecida prende-se e com a empregabilidade fora da área de formação, ou seja, uma empresa que empregue um aluno da EPAVE fora da área de formação é-lhe impraticável realizar a avaliação das hard skills na área técnica do curso profissional. Esta avaliação pode não ser representativa.

### **Análise crítica das práticas de gestão**

O processo de implementação de um sistema de garantia de qualidade alinhado com os princípios do Quadro EQAVET obrigou-nos a um esforço na sistematização de muitas informações dispersas e na organização da informação disponível. Este é um processo que ainda decorre e, a cada passo, deparamo-nos com a necessidade de rever procedimentos e processos, o que nos tem conduzido acrescidos desafios. Contudo, consideramos que é imperativo a implementação de processos e procedimentos que tornem a ação da EPAVE mais eficiente e eficaz, tornando-a mais clara e transparente para a comunidade escolar.

Este processo obrigou-nos a um alinhamento dos vários documentos estratégicos, processo que acreditamos que não é efémero, para que todos possamos partilhar uma mesma visão holística. A EPAVE definiu também os indicadores e a forma de monitorização, associados aos objetivos traçados, e numa primeira fase assegurou a sua monitorização, sendo que esta ação é igualmente cíclica e infundável.

Foi constituída uma equipa afeta ao presente processo e outra equipa afeta à recolha dos dados dos indicadores. Contudo, estamos conscientes que, para que este processo possa ser sentido e efetivamente disseminado na EPAVE, a equipa tem de ser alargada, envolvendo mais participantes e departamentos. Os stakeholders internos e externos participam no planeamento da nossa ação, porém, devido aos Estados de Emergência decretados pelo Governo Português, devido à Pandemia Covid-19, o Plano Anual de Atividades teve de ser revisto e reconsiderado. Novas formas de envolvimento terão de ser pensadas, mas acreditamos que podemos dar passos determinantes neste sentido.

Também ao nível dos processos de formação contínua notamos diferença, mesmo que as ações de formação em regime presencial tenham sido adiadas. Foi desenvolvido internamente um diagnóstico de necessidades e as ações que foram realizadas foram ao encontro das expectativas dos recursos humanos e às necessidades e objetivos estratégicos da EPAVE.

Por último, identificamos como necessidade de melhoria o processo de informação / comunicação. Não obstante já desenvolvermos diversas atividades de promoção e partilha de resultados e processos da nossa comunidade, temos percebido que muito importa ainda fazer. Por conseguinte, estamos a rever toda a informação a ser divulgada publicamente no nosso website. Ademais, estamos a dinamizar de outra forma o nosso Conselho Consultivo e prevemos outras formas de auscultação dos stakeholders internos e externos, referindo a título de exemplo a auscultação via questionário eletrónico. Assim, assumimos cada vez mais o papel de disseminadores da informação referente à nossa Escola, numa lógica de partilha com os nossos parceiros, comunidade escolar e comunidade local. A EPAVE almeja ser uma Escola aberta, transparente e atenta aos apelos das nossas comunidades. ]

## 2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Aumentar a taxa de sucesso escolar dos cursos profissionais	O1	Reduzir a taxa de desistência/abandono escolar
		O2	Aumentar a taxa de conclusão dos cursos para 50%
		O3	Diminuir o número de módulos em atraso
AM2	Melhorar a taxa de empregabilidade/prosseguimento de estudos	O4	Aumentar o número de parcerias no ramo empresarial e institucional
		O5	Intensificar as relações estabelecidas entre o tecido empresarial e os cursos da escola
		O6	Incentivar a especialização profissional e o prosseguimento de estudos
		O7	Aumentar o número de diplomados empregados na área de formação
AM3	Aperfeiçoar as práticas de gestão promovendo o envolvimento de todos no processo de melhoria	O8	Melhorar o contacto no processo de recolha de dados no que diz

		respeito aos diplomados e às entidades empregadoras
	09	Intensificar a divulgação e envolvimento mais afinado de toda a comunidade no processo do EQAVET

### 3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Reajustar os procedimentos da monitorização do abandono escolar, que garantam uma permanente ação adaptada a cada caso, envolvendo sempre o agregado familiar.	Setembro 2020	Agosto2021
	A2	Envolvimento dos Encarregados de Educação nos processos de recuperação do aluno, desenvolvendo um plano de ação para a sua recuperação	Setembro 2020	Agosto 2021
	A3	Promoção de Atividades de Integração na Escola e no Curso	Setembro 2020	Outubro 2020
	A4	Promoção de Atividades que envolvam os Encarregados de Educação e alunos na comunidade escolar	Setembro 2020	Agosto2021
	A5	Reforçar junto dos alunos e dos Encarregados de Educação a importância da realização dos módulos em atraso, nas reuniões, nos contactos estabelecidos, em contexto de sala de aula ...	Setembro 2020	Agosto 2021
	A6	O Serviço de Psicologia desenvolve ações de motivação para a importância da escola e da certificação profissional e escolar	Setembro 2020	Agosto2021
	A7	Realização de Mobilidades Europeias ao abrigo do Programa ERAMUS+	Outubro 2020	Maiio 2022
AM2	A8	Realizar contactos regulares e diversificados com as empresas	Setembro 2020	Agosto 2021
	A9	Realização de ações e Encontros Tecnológicos que envolvam os empresários, instituições locais, alunos e ex-alunos	Outubro 2020	Julho2021
	A10	Identificar e analisar as razões pelas quais os diplomados empregados não se encontram dentro da área de formação	Setembro 2020	Janeiro 2021

	A11	Promoção de sessões de divulgação dos cursos superiores, com a participação das universidades	Abril 2021	Julho 2021
AM3	A12	Aumentar o número de elementos da equipa EQAVET	Julho 2020	Setembro 2020
	A13	Aumentar o número de elementos na equipa de recolha de dados nos indicadores EQAVET	Julho 2020	Outubro 2020
	A14	Contactar telefonicamente e presencialmente as empresas empregadoras	Novembro 2020	Fevereiro 2021
	A15	Divulgar os resultados EQAVET para que o mesmo esteja incutido na comunidade escolar	agosto 2020	Agosto 2021

#### 4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

No cumprimento das metas definidas no Plano de Melhoria, os eventuais desvios às Metas traçadas e a definição de estratégias para a sua concretização serão efetuadas de forma sistemática e periódica pelos seguintes órgãos:

- Na sinalização de qualquer eventual desistência do aluno, acionam-se os procedimentos pela Direção de Turma, Serviço de Psicologia, Direção Pedagógica, Direção-geral e Encarregado de Educação;
- No final de cada período letivo, os Conselhos de Turma analisam os resultados da aprendizagem, preenchendo os respetivos relatórios que evidenciam o número de módulos em atraso, bem como as medidas adaptadas para a recuperação dos mesmos;
- Os Diretores de Turma informarão o Encarregado de Educação sobre o processo de recuperação do aluno;
- Ao longo de todo o ano letivo, a Direção Pedagógica analisa constantemente os resultados dos alunos com módulos em atraso, definindo com a equipa pedagógica um plano de recuperação dos módulos;
- As Mobilidades Europeias são monitorizadas ao nível do número de mobilidades realizadas em cada ano letivo, às certificações obtidas e à avaliação qualitativa do Estágio Europeu;
- O envolvimento dos stakeholders internos e externos (empresas, Universidades, instituições locais e regionais e Encarregados de Educação) será monitorizado através do controlo do Plano Anual de Atividades (PAA) pela Direção-geral e Direção Pedagógica;
- A monitorização dos contactos com as empresas da Formação em Contexto de Trabalho será realizada pelos coordenadores de curso;
- O responsável pela qualidade conduzirá a equipa EQAVET e a equipa de recolha de dados e fará a monitorização do cumprimento dos objetivos, bem a divulgação a divulgação dos resultados.



Apesar de algumas medidas preverem a continuidade de ações já iniciadas, sentimos a necessidade de prolongar o período de implementação para o próximo ano letivo, pois as características específicas e únicas da nossa entidade fazem com que a atuação seja contínua e prolongada, de forma que seja consistente e sustentada.

Serão assim produzidos relatórios no final do ano letivo 2019/2020. No ano letivo 2020/2021, serão produzidos relatórios intercalares em cada período letivo, bem como um relatório final do qual resultará novo plano de melhorias dos desvios que serão detetados.

## 5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

Pretende-se divulgar os planos de melhoria da seguinte forma:

- Divulgação dos resultados nas reuniões das equipas pedagógicas (Conselhos de Turma, Coordenadores de Curso, Conselho Técnico pedagógico) nas reuniões dos Órgãos de Gestão, Conselho de Administração e nas reuniões com os Encarregados de Educação;
- Divulgação no interior da escola (placar e sala dos professores);
- No website da EPAVE – separador Qualidade.

## 6. Observações *(caso aplicável)*

[ ]

## Os Relatores

Bruno Fernandes

(Diretor-geral e Responsável da Qualidade)

---

Marília Fernandes

(Diretora Pedagógica)

---

Clara Costa

(Equipa EQAVET)

---

Póvoa de Lanhoso, 29 de maio de 2020

## Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Princípios EQAVET	Fase 1 – Planeamento		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Práticas de gestão da EFP		
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	C1. Planeamento
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da
	P8	Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades	

		loais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	qualidade da oferta de EFP
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<b>Fase 2 – Implementação</b>		
	<p><b>Critério de Qualidade</b> Os planos de ação, concebidos em consulta com os <i>stakeholders</i>, decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas.</p> <p><b>Descritores Indicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação</li> <li>- São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas</li> <li>- O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e formadores</li> <li>- O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho</li> </ul>		
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	C2. Implementação
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	
<b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	

<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	15	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	16	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<b>Fase 3 – Avaliação</b>		
	<p><b>Critério de Qualidade</b> As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.</p> <p><b>Descritores Indicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP</li> <li>- A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal</li> <li>- A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo</li> <li>- São implementados sistemas de alerta rápido</li> </ul>		
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	C3. Avaliação
<b>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos</b>	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando</b>	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação	EFP

os indicadores selecionados		produzida.	
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	

Princípios EQAVET	<p><b>Fase 4 – Revisão</b></p> <p><b>Critério de Qualidade</b> Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes.</p> <p><b>Descritores Indicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações</li> <li>- É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão</li> <li>- Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização</li> <li>- Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados</li> </ul>		
	Práticas de gestão da EFP		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> , são tornados públicos.	C4. Revisão
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	R2	O <i>feedback</i> dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	

### Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento				Código dos focos de observação evidenciados
N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
1	Estatutos	EPAVE	Website EPAVE	C5P4
2	Regulamento Interno	EPAVE	Website EPAVE	C1P4; C3A1; C1P6; C1P8
3	Projeto Educativo	EPAVE	Website EPAVE	C1P1; C1P2; C1P3; C1P6; C1P8; C2I1
4	Plano Anual de Atividades	Corpo Docente, SPO, SIPRAVE, Direção-geral, Direção Pedagógica	Website EPAVE	C1P1; C1P2; C1P3; C1P6; C1P8; C2I1
5	Plano de Ação	Equipa EQAVET	Website EPAVE	C1P1;C1P2; C1P3; C1P4; C1P5; C1P9; C2I1;
6	Plano de Estratégia de Educação para a Cidadania	Direção Pedagógica	Website EPAVE	C5P1;C5P2; C5P5; C5I4;
7	Critérios de Avaliação, de acordo com o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória (Domínios / Descritores de Desempenho / Áreas de Competências do Perfil dos Alunos)	Direção Pedagógica, corpo docente	Website EPAVE	C6P1;C6P7;C6P9;C6A1;
8	Identificação/aplicação de Medidas Universais de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão (Avaliação da Implementação das Medidas)	Corpo docente/ serviço de psicologia/direção pedagógica	Direção de Turma e Serviço de Psicologia	C6P1;C6P7;C6P9;C6A1
9	Perfis dos Cursos	Direção Pedagógica	Website EPAVE	C1P1; C6P1;C6P7;C6P9;C6A1

	Profissionais da EPAVE			
10	Critérios e procedimentos de avaliação das diferentes componentes de formação, disciplinas, FCT e PAP	Coordenadores de Curso/Conselho Técnico Pedagógico	Website EPAVE	C1P1;C6P1;C6P7;C6P9;C6A1
11	Ficha de Planificação de Módulo/UFCD / Competências do Perfil dos Alunos e Descritores de Desempenho	Direção Pedagógica/Corpo Docente	Direção Pedagógica	C1P1;C1P2;C1P3;C6P1;C6P2; C6P3
12	Dossier de trabalho individual da FCT	Coordenadores de Curso/SIPRAVE/Direção Pedagógica	Direção Pedagógica/Equipa EQAVET	C1P1; C1P2;C1P3;C5P4;C5P5; C5P7; C5I4;C5A3; C5R2;
13	Critérios de distribuição dos alunos pelas entidades de acolhimento da FCT	Conselho Técnico Pedagógico	Direção Geral/Direção Pedagógica	C1P1; C1P2;C1P3;C5P4;C5P5; C5P7; C5I4;C5A3; C5R2;
14	Relatórios Trimestrais sobre aproveitamento escolar	Diretores de Turma	Dossier de Turma/Conselho de Turma	C3A1; C3A2;C3A3;C6P1;C6P3;C6A1;C4R3
15	Protocolos de Colaboração	Direção Geral	Direção Geral	C1P1 a C1P6; C5P1a C5P7; C2I4; C5I4;
16	Descrição de Funções	Direção-geral	Direção Geral	C1P10; C6P10;C2I1; C2I2;C2I3;C6I5
17	Mapa de Competências	Direção-geral	Direção Geral	C1P10; C6P10;C2I1; C2I2;C2I3;C6I5
18	Relatório do Diagnóstico de Necessidades de Formação Interna	Equipa EQAVET	Direção Geral	C1P10; C6P10;C2I1; C2I2;C2I3;C6I5; C4R1; C4R3;C4R4
19	Plano de Formação Interno	Equipa EQAVET	Direção Geral	C1P10; C6P10;C2I1; C2I2;C2I3;C6I5; C4R1; C4R3;C4R4
20	Atas do Conselho Técnico Pedagógico, Conselho de Coordenadores de Turma; Conselho Consultivo, Conselho de Administração	Direção Geral e Direção Pedagógica	Direção Geral/Direção Pedagógico/Diretores de Turma	C3A1; C3A2;C3A3;C5P8; C6P1;C6P3;C6A1;C4R1; C4R2; C4R3



21	Relatórios de Avaliação de Atividades	Corpo Docente/Direção Geral e Direção Pedagógica	Direção Geral/Direção Pedagógica	C3A1 a C3A5; C6A1 a C6A5; C6P10
22	Relatório Final de Avaliação do Plano Anual de Atividades	Direção Geral/Direção Pedagógica e Equipa EQAVET	Direção Geral/Direção Pedagógica e Equipa EQAVET	C3A1 a C3A5; C6A1 a C6A5; C6P10
23	Ficha de Avaliação da Formação Disciplina	Direção Geral/ Direção Pedagógica	Direção Geral/ Direção Pedagógica	C3A1 a C3A5; C6A1 a C6A5
24	Inquérito de abandono escolar/desistência	Serviço de Psicologia/Diretores de Turma/Direção Pedagógica	Serviço de Psicologia	C1P1; C1P2; C1P3; C3A1; C3A2; C3A3; C4R3; C4R4
25	Questionário sobre as expectativas profissionais dos alunos finalistas	Direção Geral/Direção Pedagógica/SIPRAVE	SIPRAVE	C1P1; C1P2; C1P3; C3A1; C3A2; C3A3; C4R3; C4R4
26	Listagens dos Alunos Matriculados	Serviços Administrativos/Direção Pedagógica	Direção Geral/Direção Pedagógica	C6P1;C3A1; C3A3; C3A5; C4R4
27	Pautas de Conclusão e Fichas informativas Individuais da Avaliação	Conselhos de Turma/Serviços Administrativos/Direção Pedagógica	Direção Geral/Direção Pedagógica/Diretores Turma	C6P1;C3A1; C3A3; C3A5; C4R4
28	Relatórios de Autoavaliação Docente	Direção Geral	Direção Geral	C6P7;C6P10;C6I1; C3A3;C3A5
29	Relatório Anual de Autoavaliação	Direção Geral/Direção Pedagógica/Equipa EQAVET	Website EPAVE	C3A1 a C3A5; C5A1 a C5A5; C4R1a C4R3; C6R4

### Observações

---

---

## Os Relatores

Bruno Fernandes

(Diretor-geral e Responsável da Qualidade)

---

Marília Fernandes

(Diretora Pedagógica)

---

Clara Costa

(Equipa EQAVET)

---

Póvoa de Lanhoso, 29 de maio de 2020